CONCEPTOVEREENKOMST

ICT-dienstverlening

[Logo leverancier]

OPDRACHTGEVER	LEVERANCIER
Stichting Swalm & Roer	**[Naam leverancier]**

Referentienummer aanbesteding: TN625790

Referentienummer opdrachtgever: [REFERENTIENUMMER]

Overeenkomst ten behoeve van ICT-dienstverlening

De ondergetekenden:

1. Stichting Swalm en Roer, gevestigd en kantoorhoudende te [Plaats_opdrachtgever] aan [Adres_opdrachtgever] (KvK-nummer[KvK_opdrachtgever]), hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [Naam_vertegenwoordiger_Opdrachtgever], [Functie_vertegenwoordiger_opdrachtgever], hierna te noemen "Opdrachtgever"; en;

2. [Naam_leverancier], gevestigd en kantoorhoudende te [Plaats_leverancier] aan [Adres_leverancier] (KvK-nummer [KVK_leverancier]), hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [Naam_vertegenwoordiger_levernacier], [Functie_vertegenwoordiger_levernacier], hierna te noemen "Leverancier";

Opdrachtgever en Leverancier worden hierna gezamenlijk ook aangeduid als "Partijen" en afzonderlijk als "Partij".

Nemen het volgende in aanmerking:

A) Partijen hebben kennisgenomen van het Bestek;

B) Opdrachtgever heeft behoefte aan een ICT-partner voor het beheer, de ondersteuning en de doorontwikkeling van de digitale leer- en werkomgeving;

C) Opdrachtgever is overgegaan tot een Europese aanbesteding;

D) Leverancier is een ervaren leverancier van ICT-dienstverlenign;

E) Leverancier heeft aangegeven dat met haar ICT Prestatie aan de eisen van de Opdrachtgever zal worden voldaan;

F) Opdrachtgever heeft de opdracht gegund aan Leverancier;

G) Partijen wensen de uit het bovenstaande voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk vast te leggen.

Zijn als volgt overeengekomen:

Artikel 1. Algemeen

1.1. Deze Overeenkomst heeft betrekking op het verrichten van Beheer, ondersteuning en doorontwikkeling van de ICT-omgeving, inclusief implementatie.

1.2. Op deze Overeenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden van de GIBIT 2025 ("**Inkoopvoorwaarden**") van toepassing. Waar in deze Overeenkomst begrippen met een (begin)hoofdletter worden gebruikt, hebben zij de betekenis zoals gegeven in de Inkoopvoorwaarden.

1.3. Eventuele algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Leverancier zijn niet van toepassing op de Overeenkomst, ook niet indien Partijen naar deze voorwaarden verwijzen op briefpapier, offertes, facturen of anderszins.

CONCEPT

1.4. Onderstaande documenten maken deel uit van de Overeenkomst als bijlage. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat bepalingen van het hogergeplaatste document prevaleren boven de betreffende bepalingen van het lager geplaatste document, tenzij het tegendeel blijkt uit het betreffende document. Voorts geldt dat een nieuwere door Partijen vastgestelde versie van een document de oudere versie vervangt.

A. deze Overeenkomst;
B. de verwerkersovereenkomst;
C. de nota's van Inlichtingen;
D. de Inkoopvoorwaarden;
E. de SLA, het DAP en het Exit-plan
F. de schriftelijke vastgelegde afspraken in de concretiseringsfase;
G. het beschrijvend document, inclusief bijlagen;
H. de inschrijving van leverancier, inclusief prijsspecificatie.

1.5. Partijen bevestigen dat zij alle bovengenoemde bijlagen hebben ontvangen en dat zij kennis hebben genomen van de inhoud daarvan.

1.6. Wijzigingen van en aanvullingen op de Overeenkomst en bovengenoemde bijlagen gelden slechts indien deze schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.

Artikel 2. De ICT Prestatie

2.1. Tot het Overeengekomen gebruik behoort dat de ICT Prestatie voldoet aan hetgeen beschreven is in de bijlagen.

2.2. De Leverancier verstrekt Documentatie en actualiseert deze waar nodig. Geactualiseerde Documentatie wordt door Leverancier toegestuurd.

Artikel 3. Implementatie van de ICT Prestatie

3.1. Leverancier draagt zorg voor een tijdige Implementatie van de ICT Prestatie overeenkomstig het hieromtrent bepaalde in het Implementatieplan.

3.2. De Implementatie dient afgerond te zijn op 20 augustus 2027.

3.3. De overeengekomen einddatum voor Implementatie geldt als vast en fataal.

3.4. Indien de voortgang van overeengekomen werkzaamheden vertraging dreigt te gaan ondervinden, maakt Leverancier hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk een melding aan Opdrachtgever en geeft daarbij aan wat de oorzaak is van de vertraging, alsmede de door Leverancier voorgestelde maatregelen om de (dreigende) vertraging te voorkomen of ongedaan te maken. Tevens worden de consequenties van deze vertraging door Leverancier in een rapportage vermeld. Akkoordbevinding door Opdrachtgever van deze rapportage houdt niet in dat Opdrachtgever de oorzaak van de vertraging erkent of dat het fatale karakter van de levertermijnen wordt opgeheven.

3.5. Partijen stellen het Implementatieplan in onderling overleg op, met inachtneming van artikel 6 van de Inkoopvoorwaarden. Leverancier is hierbij penvoerder. Het Implementatieplan sluit aan op de aanbestedingsdocumenten, de inschrijving en de schriftelijk vastgelegde afspraken uit de concretiseringsfase. Een eerste versie wordt uiterlijk één (1) maand na ingang van de overeenkomst door Leverancier opgeleverd.

CONCEPT

3.6. De vergoeding voor de Implementatie ligt besloten in de Vergoeding en daarom is er geen aanvullende vergoeding verschuldigd.

Artikel 4. Dienstverlening op Afstand

4.1. Voor zover de overeengekomen ICT-prestatie Dienstverlening op Afstand omvat, verricht Leverancier deze overeenkomstig de looptijd van de Overeenkomst.

4.2. De vergoeding voor de Dienstverlening op Afstand ligt besloten in de Vergoeding en daarom is er geen aanvullende vergoeding verschuldigd.

4.3. Om aan zijn plichten uit artikel 38 van de Inkoopvoorwaarden te voldoen, overlegt Leverancier jaarlijks aan Opdrachtgever een geldige ISO 27001-certificering of bewijs van een ten minste gelijkwaardig informatiebeveiligingssysteem.

Artikel 5. Overige dienstverlening

5.1. Leverancier verricht gedurende de looptijd van de Overeenkomst de overige overeengekomen Diensten zoals beschreven in het Beschrijvend document en de bijlage ‘Specifieke scope ICT-dienstverlening’.

5.2. De vergoeding voor deze Diensten ligt besloten in de Vergoeding en daarom is er geen aanvullende vergoeding verschuldigd.

Artikel 6. Acceptatie van de ICT Prestatie

6.1. In het kader van de afronding van de Implementatie vindt een Acceptatieprocedure plaats overeenkomstig artikel 9 van de Inkoopvoorwaarden. Daarbij wordt getoetst of de geïmplementeerde ICT Prestatie voldoet aan het Overeengekomen gebruik.

6.2. Partijen leggen de wijze van uitvoering van de Acceptatieprocedure vast in het Implementatieplan. Hierin worden de te toetsen onderdelen, de acceptatiecriteria, de testmethoden, de verantwoordelijkheden en de termijnen opgenomen. De acceptatiecriteria sluiten aan op de overeengekomen eisen en prestaties.

6.3. De resultaten van de Acceptatieprocedure worden vastgelegd in een door Partijen ondertekend testverslag. De afhandeling van eventuele Gebreken vindt plaats overeenkomstig artikel 9 van de Inkoopvoorwaarden.

6.4. Acceptatie laat de verplichtingen van Leverancier ten aanzien van de doorlopende dienstverlening, het Onderhoud en de overeengekomen Service Levels onverlet.

Artikel 7. Onderhoud en ondersteuning

7.1. Leverancier onderhoudt de onder deze Overeenkomst aan Opdrachtgever geleverde ICT Prestatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst zodat de ICT Prestatie blijft voldoen aan het Overeengekomen gebruik en de gegeven garanties.

7.2. Het Onderhoud wordt verricht conform hetgeen daaromtrent is bepaald in en de Inkoopvoorwaarden en de overeengekomen SLA voor zover van toepassing.

7.3. Het Onderhoud maakt onderdeel uit van de dienstverlening en daarom is er geen aanvullende vergoeding verschuldigd.

CONCEPT

7.4. Leverancier verzorgt de Implementatie van Updates en Upgrades buiten kantooruren en met zo min mogelijk verstoring van het onderwijsproces en de bedrijfsvoering van Opdrachtgever. Indien uitvoering binnen kantooruren noodzakelijk is, stemt Leverancier dit vooraf af met Opdrachtgever, tenzij de spoedeisende aard van de werkzaamheden dit niet toelaat. De Implementatie geschiedt zonder nadere vergoeding.

7.5. Bij Implementatie van een Update zal in beginsel geen Acceptatieprocedure plaatsvinden.

7.6. Het verbeuren van service credits of andersoortige boetes bij niet-tijdige of -volledige nakoming van de verplichtingen uit de SLA laat de overige rechten van Opdrachtgever onverlet, waaronder begrepen het recht om naast de verbeurde boete de door haar geleden schade te verhalen.

Artikel 8. Vergoeding, facturatie en betaling

8.1. De door Opdrachtgever aan Leverancier te betalen vergoedingen voor het gebruik van de ICT Prestatie en de overige Diensten zijn vastgelegd in het prijzenblad en bijbehorende prijsspecificatie, waarbij geldt dat alle vergoedingen worden vermeerderd met de voor de desbetreffende prestatie verschuldigde btw.

8.2. De reguliere vergoedingen zijn all-in en omvatten alle kosten voor de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden binnen de betreffende prijscomponent.

8.3. De door Leverancier verstrekte prijsspecificatie wordt als bijlage bij de Overeenkomst opgenomen en vormt, behoudens contractueel overeengekomen prijswijzigingen of indexaties, het uitgangspunt voor de prijsopbouw gedurende de looptijd.

8.4. Indien aanvullende diensten worden overeengekomen, worden de te betalen vergoedingen voor die aanvullende diensten vastgelegd in nadere Overeenkomsten en/of bijlagen bij deze Overeenkomst.

8.5. De eenmalige implementatievergoeding wordt voor de facturatie omgerekend naar een bedrag per leerling per jaar en gedurende de eerste drie contractjaren per kwartaal in rekening gebracht. Het bedrag per leerling per kwartaal bedraagt een vierde van het bedrag per leerling per jaar.

Deze vergoeding wordt gelijktijdig met de periodieke vergoedingen gefactureerd en als afzonderlijke regel op de factuur vermeld, met vermelding van het gehanteerde leerlingenaantal en het bedrag per leerling per kwartaal.

De omrekening en spreiding van de betaling wijzigen de aard en omvang van de totale implementatievergoeding niet.

8.6. De periodieke vergoedingen worden vanaf het moment van acceptatie per kwartaal achteraf gefactureerd.

8.7. Leverancier verzendt facturen elektronisch als PDF-bestand naar administratie@swalmenroer.nl. De facturen voldoen aan de wettelijke factuureisen en vermelden daarnaast, voor zover van toepassing:

- het factuuradres: Roerderweg 35, 6041 NR Roermond;
- het order- of inkooporder nummer van Stichting Swalm & Roer;

CONCEPT

- de betreffende locatie;
- de naam van de tekenbevoegde en de besteller of opdrachtgever van de betreffende werkzaamheden;
- de betreffende prijscomponent, de facturatieperiode en een omschrijving van de geleverde diensten;
- de gehanteerde eenheden en tarieven, voor zover relevant voor de berekening;
- de afzonderlijke bedragen en het totaalbedrag;
- het IBAN-rekeningnummer van Leverancier.
- De verschillende prijscomponenten worden afzonderlijk en herkenbaar op de factuur weergegeven.

8.8. Alle werkzaamheden die voor een jaarwisseling zijn verricht dienen uiterlijk op 1 februari van het opvolgende jaar te zijn gefactureerd.

8.9. De betalingstermijn van de facturen bedraagt dertig (30) dagen na ontvangst van de factuur. Leverancier houdt bij het indienen van facturen rekening met de schoolvakanties van Opdrachtgever en stemt de facturatiemomenten, voor zover redelijkerwijs mogelijk, hierop af met Opdrachtgever.

8.10. Leverancier verzendt indexeringsaankondigingen aan Opdrachtgever elektronisch naar [MAILADRESINDEXERINGEN].

8.11. De periodieke vergoedingen kunnen overeenkomstig artikel 11.8 van de Inkoopvoorwaarden jaarlijks per 1 januari worden geïndexeerd. In afwijking van artikel 11.9 van de Inkoopvoorwaarden is indexatie voor het eerst toegestaan per 1 januari 2028. Tot die datum blijven de overeengekomen periodieke vergoedingen ongewijzigd.

Artikel 9. Data

9.1. Bij de uitvoering van de overeenkomst wordt Data verwerkt. Leverancier is niet gerechtigd om de Data voor eigen doeleinden te hergebruiken.

9.2. Leverancier maakt periodieke back-ups van de verwerkte Data.

Artikel 10. Governance

10.1. Partijen wijzen personen aan als contactpersoon namens hun organisatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

10.2. Een Partij mag haar contactpersonen wijzigen via een schriftelijke mededeling aan de andere Partij. De wijziging wordt minimaal een week van tevoren gemeld, behoudens in spoedgevallen.

10.3. Partijen stellen een stuurgroep in, wiens taken en bevoegdheden *in nader overleg overeen worden gekomen*. De stuurgroep vangt aan *op het moment van ondertekening van de Overeenkomst*.

10.4. Partijen evalueren minimaal één (1) maal per halfjaar de uitvoering van de Overeenkomst en het resultaat van de ICT Prestatie. De onderwerpen van evaluatie omvatten in ieder geval:

A. *De prijs*;

B. *De kwaliteit*;
C. *Oplevering en levertijd*;
D. *Service*;
E. *Nazorg*;
F. *Onderhoudstermijnen*;
G. *Nakoming van de SLA*;
H. *Garantie*;
I. *Algemene ervaringen met Leverancier*.

10.5. De tussen Partijen gesloten contractbijlagen worden minimaal één (1) maal per jaar, of op verzoek van de Partijen, geëvalueerd. Partijen kunnen voorstellen doen om de betreffende bijlage aan te passen. Aanpassingen op de bijlagen worden door Leverancier verwerkt. Tijdens deze evaluatie wordt de bijlage in ieder geval getoetst op de bruikbaarheid in achterliggende periode, contactpersonen en hun functie, scope van de dienstverlening of de lopende procedures. Indien nodig kunnen additionele onderwerpen voor de evaluatie uiterlijk één (1) week voor het evaluatieoverleg ingediend worden.

10.6. De operationele afspraken over communicatie, overleg, rapportage en escalatie worden nader uitgewerkt in het DAP.

Artikel 11. Duur, beëindiging en gevolgen van beëindiging

11.1. De Overeenkomst vangt aan op het moment waarop beide Partijen deze hebben ondertekend en heeft een initiële looptijd van vier (4) jaar. Na afloop van deze periode wordt de Overeenkomst stilzwijgend voortgezet voor onbepaalde tijd.

11.2. In afwijking van artikel 27.2 van de Inkoopvoorwaarden kan Opdrachtgever de Overeenkomst schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van zes (6) maanden, tegen het einde van de initiële looptijd of tegen ieder daaropvolgend moment.

11.3. Leverancier kan de Overeenkomst schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van achttien (18) maanden, tegen het einde van de initiële looptijd of tegen ieder daaropvolgend moment.

11.4. Bij beëindiging van de Overeenkomst is artikel 29 van de Inkoopvoorwaarden van toepassing. Leverancier stelt in afstemming met Opdrachtgever uiterlijk binnen drie (3) maanden na aanvang van de Overeenkomst een Exit-plan op. Het definitieve Exit-plan wordt na goedkeuring door Opdrachtgever als bijlage bij deze Overeenkomst gevoegd. Het Exit plan voorziet in een zorgvuldige overdracht van de dienstverlening aan Opdrachtgever of een opvolgende leverancier

11.5. Het opstellen en actueel houden van het Exit-plan maakt onderdeel uit van de dienstverlening. Hiervoor is geen aanvullende vergoeding verschuldigd.

Artikel 12. Escrow en continuïteit

12.1. **L**everancier draagt zorg voor een escrowregeling bij een onafhankelijke derde, gericht op het kunnen voortzetten of overdragen van de overeengekomen ICT-dienstverlening indien Leverancier daartoe niet langer in staat is. Een gelijkwaardige continuïteitsvoorziening is uitsluitend toegestaan na schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever.

CONCEPT

12.2. De voorziening omvat de voor voortzetting of overdracht noodzakelijke en binnen de verantwoordelijkheid van Leverancier vallende gegevens en materialen, waaronder actuele beheer- en configuratiedocumentatie, relevante scripts en procedures en informatie die nodig is om toegang tot de beheerde omgevingen te verkrijgen. Vertrouwelijke toegangsgegevens worden daarbij op een passende, beveiligde wijze beschikbaar gehouden. Voor zover noodzakelijk worden tevens Data en broncode opgenomen waarvoor Leverancier de benodigde rechten kan verschaffen.

12.3. Partijen werken de voorziening tijdens de concretiseringsfase uit. Daarbij worden in ieder geval vastgelegd:

A. de betrokken onafhankelijke derde;
B. de te deponeren gegevens en materialen;
C. de frequentie van actualisatie en de wijze waarop volledigheid en bruikbaarheid worden gecontroleerd;
D. de voorwaarden voor vrijgave, waaronder faillissement, bedrijfsbeëindiging of het blijvend staken van de dienstverlening, voor zover daardoor de continuïteit wordt bedreigd;
E. de rechten van Opdrachtgever en een opvolgende dienstverlener om de vrijgegeven gegevens en materialen voor voortzetting of overdracht te gebruiken.

12.4. De voorziening is uiterlijk vóór aanvang van de reguliere dienstverlening operationeel en wordt gedurende de looptijd van de Overeenkomst in stand gehouden. Leverancier verstrekt Opdrachtgever bewijs van de totstandkoming en de overeengekomen controles.

12.5. De kosten voor het inrichten, actualiseren, controleren en in stand houden van de voorziening zijn inbegrepen in de reguliere vergoedingen. In zoverre wordt afgeweken van de afzonderlijke vergoeding als bedoeld in artikel 39.2 van de Inkoopvoorwaarden.

12.6. De voorziening laat de verplichtingen van Leverancier inzake back-ups, informatiebeveiliging en medewerking aan de exit onverlet.

Aldus overeengekomen en ondertekend:

Namens Opdrachtgever	**Namens Leverancier**
---	---
[NAAM VERTEGENWOORDIGER], [FUNCTIE VERTEGENWOORDIGER]	[NAAM VERTEGENWOORDIGER], [FUNCTIE VERTEGENWOORDIGER]
[DATUM ONDERTEKENING]	[DATUM ONDERTEKENING]

CONCEPT

Bijlage – Service Level Agreement (SLA)

De SLA wordt na gunning door Swalm & Roer en Opdrachtnemer gezamenlijk opgesteld en uiterlijk binnen drie (3) maanden na gunning vastgesteld.

De eigen SLA van Opdrachtnemer vormt hierbij het uitgangspunt. De nadere uitwerking blijft binnen de kaders van de aanbestedingsstukken, de Overeenkomst, de Inschrijving van Opdrachtnemer en de afspraken uit de concretiseringsfase.

In de SLA worden ten minste afspraken vastgelegd over:

- bereikbaarheid en openingstijden;
- beschikbaarheid van de dienstverlening en relevante onderdelen daarvan;
- wijze van melden, registreren en afhandelen van incidenten en serviceverzoeken;
- prioritering en classificatie van meldingen en storingen;
- responstijden en oplostijden;
- escalatieprocedures;
- rapportage over de overeengekomen serviceniveaus;
- monitoring van de dienstverlening;
- wijze waarop afwijkingen van de overeengekomen serviceniveaus worden opgevolgd;
- evaluatie en periodieke actualisatie van de SLA.

Waar relevant worden de overeengekomen serviceniveaus meetbaar en controleerbaar vastgelegd.

CONCEPT

Bijlage – Dossier Afspraken en Procedures (DAP)
Het DAP wordt na gunning door Swalm & Roer en Opdrachtnemer gezamenlijk opgesteld en uiterlijk binnen drie (3) maanden na gunning vastgesteld.

Het DAP vormt de operationele uitwerking van de samenwerking en dienstverlening. De nadere uitwerking blijft binnen de kaders van de aanbestedingsstukken, de Overeenkomst, de Inschrijving van Opdrachtnemer en de afspraken uit de concretiseringsfase.

In het DAP worden ten minste afspraken vastgelegd over:

- rollen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden;
- contactpersonen en vervanging daarvan;
- overlegstructuren en overlegfrequenties;
- communicatie en escalatielijnen;
- service-, incident- en problemmanagement;
- change- en configuratiemanagement;
- identity- en accessmanagement;
- tenant- en platformbeheer;
- devicebeheer;
- netwerk- en infrastructuurbeheer;
- informatiebeveiliging en security-incidentmanagement;
- privacy-incidenten en datalekken;
- patch-, update- en vulnerabilitymanagement;
- continuïteit, back-up en herstel;
- asset- en lifecyclemanagement;
- leveranciers- en ketenmanagement;
- beheer en actualisatie van relevante documentatie;
- monitoring, rapportage en periodieke evaluatie.

Per relevant proces wordt ten minste vastgelegd:

- wie verantwoordelijk en bevoegd is;
- hoe het proces wordt uitgevoerd en geregistreerd;
- welke informatie wordt vastgelegd;
- wanneer escalatie plaatsvindt;
- hoe Swalm & Roer hierover wordt geïnformeerd.

Het DAP wordt gedurende de looptijd waar nodig gezamenlijk geactualiseerd.

CONCEPT

Bijlage – Exitplan

Het exitplan wordt na gunning door Swalm & Roer en Opdrachtnemer gezamenlijk opgesteld en uiterlijk binnen drie (3) maanden na gunning vastgesteld.

Het exitplan beschrijft de wijze waarop de dienstverlening bij beëindiging van de Overeenkomst beheerste, veilige en zorgvuldige wordt afgebouwd en overgedragen, waarbij de continuïteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering zoveel mogelijk wordt geborgd.

Het exitplan bevat ten minste afspraken over:

- organisatie, verantwoordelijkheden en contactpersonen tijdens de exit;
- planning, fasering, mijlpalen en acceptatiemomenten;
- continuïteit van de dienstverlening gedurende de exitperiode;
- overdracht van tenant-, platform-, device-, netwerk- en infrastructuurbeheer;
- overdracht en intrekking van beheerrechten, accounts en overige toegangsvoorzieningen;
- overdracht van actuele technische, functionele en operationele documentatie;
- overdracht van configuraties, instellingen, policies, scripts, koppelingen en overige relevante beheerinformatie;
- overdracht van asset-, licentie-, garantie- en lifecycle-informatie;
- afhandeling en overdracht van lopende incidenten, serviceverzoeken, problems, changes, projecten en verbeteracties;
- afhandeling van lopende bestellingen, leveringen, reparaties, garantie- en serviceverzoeken;
- overdracht van relevante informatie over informatiebeveiliging, kwetsbaarheden, risico's en lopende security-incidenten;
- veilige overdracht, retournering en verwijdering van gegevens en persoonsgegevens;
- kennisoverdracht aan Swalm & Roer en/of een opvolgende ICT-dienstverlener;
- samenwerking en informatie-uitwisseling met een opvolgende ICT-dienstverlener;
- beëindiging van toegang van Opdrachtnemer en door hem ingeschakelde derden tot systemen, omgevingen en gegevens van Swalm & Roer;
- controle, acceptatie en formele afronding van de exit.

Opdrachtnemer werkt gedurende de exitperiode actief mee aan een volledige en beheerste overdracht. De voor de overdracht benodigde informatie en documentatie wordt actueel, volledig, toegankelijk en in een gangbaar en bruikbaar formaat beschikbaar gesteld.

Het exitplan wordt gedurende de looptijd waar nodig gezamenlijk geactualiseerd, zodat het blijft aansluiten op de actuele ICT-omgeving en dienstverlening.

CONCEPT